Przedmiot Zapytania Ofertowego

Szczegółowy zakres prac: „Opracowanie Dokumentacji projektowej prac budowlanych – Budynki Mieszkalne M1 i M2 zlokalizowane przy ul. Kasprzaka 25 w Warszawie"

I. Przedmiot zakupu

Zakup usługi E (Dokumentacja projektowa) dla realizacji zadania inwestycyjnego związanego z przeprowadzeniem prac budowlanych na Budynkach Mieszkalnych M1 i M2 zlokalizowanych przy ul. Kasprzaka 25 w Warszawie.

II. Cel projektu

Celem opracowania Dokumentacji projektowej jest:

- realizacja prac związanych z remontem i przebudową elewacji wraz z elementami towarzyszącymi,
- realizacja zaleceń okresowych kontroli stanu technicznego budynku,
- zapewnienie optymalnych warunków użytkowania budynku.

III. Stan obecny

Budynki M1 i M2 usytuowany jest w Warszawie przy ul. Kasprzaka 25, przy terenie historycznego zespołu Gazowni. Budynki są przeznaczony jest na cele mieszkalne.
Budynek M1 ma powierzchnię zabudowy 356 m^2, kubaturę 5 536 m^3. Budynek M2 ma powierzchnię zabudowy 695 m^2, kubaturę 8 512 m^3.
Ściany nośne zewnętrzne i wewnętrzne z cegły pełnej. Na zewnątrz budynki nietynkowane. Schody drewniane, stropy nad piwnicami – sklepienia łukowe murowane, nad pozostałymi kondygnacjami drewniane. Konstrukcja dachu drewniana krokwiowa, kryta deskami i papą. Ściany piwnic i fundamentowe – murowane z cegły.
Budynki pod ochroną Konserwatora Zabytków.

IV. Stan projektowy

W ramach przedmiotu zapytania ofertowego zakłada się opracowanie dokumentacji projektowej na realizację niżej wymienionych prac:

1. Generalny remont/przebudowa elewacji (w tym również uporządkowanie instalacji prowadzonej na elewacji, detali architektonicznych, uzupełnienie ubytków, hydrofobizacja itp.).
2. Remont/przebudowa balkonów.
3. Remont/przebudowa drzwi.
4. Remont/przebudowa okien.
5. Remont/przebudowa schodów zewnętrznych.
6. Remont/konserwacja podbitek dachowych i elementów drewnianych zewnętrznych budynków.

7. Remont/przebudowa oświetlenia zewnętrznego.
8. Remont/przebudowa instalacji odgromowych.
9. Remont/przebudowa obróbek blacharskich.
10. Przebudowa odwodnienia dachów.
11. Remont/przebudowa bramy i furtki od ul Kasprzaka.
12. Wymiana bramy wjazdowej (przesuwnej).
13. Rewitalizacja otoczenia budynków (w tym strefy wjazdowej na teren zamknięty kompleksu).

V. Zakres usługi

Ogólny zakres usługi obejmuje:

1. Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Ocena stanu technicznego wraz z dokonaniem odkrywek i kompletem badań mikologicznych i wilgotnościowych, a także wszystkich badań wymaganych przez Konserwatora zabytków.
3. Pełna obsługa geodezyjna w zakresie wymaganym do opracowania przedmiotu zapytania ofertowego.
4. Opracowanie:

4.1. mapy do celów projektowych;

4.2. programu prac konserwatorskich i innych opracowań i analiz wymaganych przez Konserwatora zabytków;

4.3. Projektu Budowlanego (Projektu Zagospodarowania Terenu, Architektoniczno-budowlanego i Technicznego) wraz z kompletem opracowań towarzyszących;

4.4. projektu Wykonawczego, w tym w szczególności: rysunki detali, przekroje, zestawienia, schematy i rozwinięcia, mapy do celów projektowych oraz kosztorysy;

4.5. charakterystyki energetycznej Budynku – opracowanie Świadectwa Energetycznego.

5. Pozyskanie niezbędnych do wykonania opracowania projektowego i realizacji robót dokumentów, opinii, uzgodnień, odstępstw, zatwierdzeń, pozwoleń (w tym Pozwolenie na Budowę).
6. Opracowanie informacji do BIOZ.
7. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
8. Oświadczenie projektanta o kompletności opracowanej dokumentacji projektowej pod względem celu jakiemu ma służyć i jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami.
9. Wykonanie przedmiarów oraz kosztorysów nakładczych i inwestorskich.
10. Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Projektu przewidzianych prawem odpowiednich ostatecznych (opatrzonych przez odpowiedni organ klauzulą ostateczności) decyzji administracyjnych, w tym decyzji konserwatora zabytków oraz decyzji o Pozwoleniu na Budowę, umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie robót budowlanych objętych Projektem, zarejestrowanego dziennika budowy.
11. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych w oparciu o Projekt.

VI. Terminy realizacji

1. Na etapie ofertowania Zamawiający oczekuje przedstawienia harmonogramu dla całego zakresu prac przewidzianych w projekcie. Przygotowany przez Oferenta harmonogram winien zawierać potwierdzenie/propozycję terminów, czasokresów i organizacji prac (etapowość) dla realizacji pełnego zakresu określonego w zapytaniu w tym uwzględnienie/oszacowanie czasu na cele związane z opiniowaniem i uzgodnieniem dokumentacji.
2. Sprawowania nadzoru autorskiego – ustala się na czas realizacji prac wykonawczych (robót budowalno-instalacyjnych) realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, aż do dnia zakończenia realizacji prac wykonawczych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane).

VII. Dokumentacja - wymagania szczegółowe

1. Oferent zobowiązany jest sporządzić dokumentację spełniającą w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego, co do rozwiązań architektonicznych, programowych, funkcjonalnych przy zachowaniu założeń ekonomicznych i rozwiązań efektywnych eksploatacyjnie. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (w szczególności tj. jako załącznik do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o przepisy wewnętrzne GK ORLEN oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotowej inwestycji), w swej treści powinna określać technologię robót, musi określać szczegółowy parametryczny i funkcjonalny opis wybranych materiałów/urządzeń/maszyn z przykładowymi materiałami/urządzeniami/maszynami spełniającymi kryterium wymagań parametrycznych. Dopuszcza się podanie 2 przykładowych rozwiązań spełniających ww. parametry, wskazaniu takiemu powinno towarzyszyć określenie „lub równoważny”.
2. Na etapie opracowywania dokumentacji Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian, które Oferent zobowiązany będzie uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować. Zamawiający dopuszcza również możliwość wnoszenia zmian przez Oferenta. Każdorazowa zmiana zaproponowana przez Oferenta wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z odpowiednimi warunkami technicznymi, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami i należytą starannością w sposób wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Dokumentacja spełni wszelkie wymagania określone przepisami szczególnymi co do zakresu i formy w tym:
   4.1. Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   4.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
   4.3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;

4.4. Ustawy o ochronie przeciwpożarowej;
4.5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
4.6. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
4.7. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
4.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
4.9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
4.10. Ustawy Prawo ochrony środowiska;
4.11. Ustawy Prawo wodne;
4.12. Ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie;
4.13. Ustawy o odpadach;
4.14. Obowiązujących norm i regulacji prawnych.

5. Wszystkie prace, powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i pod nadzorem osób uprawnionych do prowadzenia prac projektowych w danej specjalności bez ograniczeń.
6. Wykonawca wykonując Przedmiot Umowy zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, przestrzegając prawa oraz dbania o najlepszy interes Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy wskutek jego działania lub zaniechania.
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy zostaną udzielone niezbędnych pełnomocnictwa do reprezentowania Inwestora przed organami administracji publicznej, gestorami sieci, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego oraz innymi organami władzy publicznej, celem umożliwienia Wykonawcy pozyskania przewidzianych prawem odpowiednich decyzji administracyjnych (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę) umożliwiających zgodne z prawem przeprowadzenie prac budowlanych w oparciu o Projekty.
9. Dokumentacja będzie wykonana zgodnie z wytycznymi i założeniami Zamawiającego oraz będzie skoordynowana międzybranżowo i technicznie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Dokumentacja zostanie opracowana kompletnie we wszystkich branżach pod względem aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wiedzy technicznej.
11. Dokumentacja uwzględni zastosowanie obowiązujących przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca dokumentacji dokona niezbędnych uzgodnień w tym w zakresie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie GK ORLEN (tj. z przedstawicielem służb Zakładowej Straży Pożarnej ORLEN). Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do sporządzenia ekspertyz technicznych właściwej jednostki – badawczo rozwojowej lub rzeczoznawcy budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych lub właściwego inspektora sanitarnego, odpowiednio do przedmiotu ekspertyzy (jeżeli w związku z realizacją przedmiotu inwestycji zaistnieje taka potrzeba).

12. Dokumentacja ma służyć Zamawiającemu i Inwestorowi do należytej realizacji inwestycji, począwszy od procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót, realizację robót budowlanych po końcowe rozliczenie zadania i okres gwarancji wykonanych robót. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako załącznik do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o przepisy wewnętrzne GK ORLEN oraz do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotowej inwestycji, zatem w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji oraz powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń z podaniem 2 przykładowych rozwiązań spełniających ww. parametry, wskazaniu takiemu winno towarzyszyć określenie „lub równoważny".
13. **Nieujęcie w dokumentacji jakichkolwiek koniecznych do zrealizowania inwestycji czynności, w szczególności w zakresie uzgodnień z odpowiednimi rzeczoznawcami w tym PPOŻ, higieniczno-sanitarnym, BHP i ergonomii, a także uzgodnień ze Służbami ORLEN w tym: Inspektorami, Użytkownikami, Administratorami budynków lub właścicielami terenu, służbami Zakładowej Straży Pożarnej ORLEN, Służbami BHP ORLEN, Służbami utrzymania ruchu elektrycznego ORLEN, Służbami IT, Służbami Obszaru Bezpieczeństwa na etapie opracowania dokumentacji, które będzie skutkowało na etapie fizycznej realizacji prac, zostanie potraktowane jako błąd, a tym samym nienależyte wykonanie dokumentacji projektowej.**
14. W rozwiązaniach projektowych będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania oraz posiadające wymagane atesty i certyfikaty. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
15. W dokumentacji projektowej dokładnie określone zostaną wszystkie materiały i urządzenia konieczne do zrealizowania robót i ich późniejszego montażu, z podaniem rodzaju, parametrów, wymagań, norm technicznych i atestów, aprobat, itp.
16. **Opracowanie dokumentacji projektowej należy realizować z uwzględnieniem standardów projektowania i wykonania robót obowiązujących w ORLEN S.A. dla poszczególnych branż.**
17. Należy zapewnić zgodność opracowanej dokumentacji z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz standardami obowiązującymi w ORLEN S.A.
18. Opracowania projektowe winno być wykonane zgodnie z polskim prawem i normami oraz dodatkowymi wymaganiami ORLEN S.A. (w tym KSP) oraz zgodne z normami i wytycznym Unii Europejskiej, Dyrektywą ATEX itp. W przypadku gdy na etapie projektowania nastąpiła aktualizacja przepisów należy je wprowadzić do dokumentacji projektowej i zastosować w realizacji.
19. Dokumentacja projektowa powinny być przygotowane w języku polskim, przez uprawnionych projektantów i spełniać wymagania prawa budowlanego. Szczegółowe projekty techniczne oraz dokumentacja użytkowania i obsługi (DTR) powinny być wykonane w języku polskim. Pozostałe elementy dokumentacji takie jak: atesty, certyfikaty, wyniki prób maszyn i urządzeń w języku polskim.
20. Wszystkie projektowane instalacje podziemne (fundamenty, systemy kanalizacyjne, sieci wodne, okablowanie) oraz rurociągi na estakadach i w muldach muszą być uzgodnione z odpowiednim

Wydziałem Zakładu Wodno-Ściekowego, zatwierdzone przez Biuro Nadzoru Inwestorskiego i Wsparcia Realizacji Inwestycji Majątkowych (RIW).

21. Dokumentacja winna zawierać uzgodnienia z Użytkownikiem i służbami utrzymania ruchu, służbami i rzeczoznawcami bhp i ppoż. (dla wszystkich branż, każdego projektu technicznego/wykonawczego).
22. Dokumentacja winna zawierać wszelkie opracowania wynikające z obowiązujących przepisów, wewnętrznych regulacji ORLEN S.A., uzgodnień dokumentacji lub zaleceń z dokumentacji dostawców oraz ekspertyz niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu inwestycji.
23. Dokumentacja zostanie dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej w następujących ilościach:

    23.1 w wersji papierowej:

    - Dokumentacja projektowa – po 4 egz.,
    - przedmiary robót – po 3 egz.,
    - kosztorysy inwestorskie i nakładcze – po 3 egz.,
    - zarejestrowany dziennik budowy – 1 szt.

    23.2 w wersji elektronicznej:

    Dokumentację projektową (kompletną) należy przekazać - na płycie CD – 3 egz. i nośnikach pamięci USB - pendrive po 3 egz. przy czym część opisową opracowań (dla poszczególnych branż) należy przekazać Zamawiającemu, sporządzoną w dokumencie tekstowym Microsoft Office lub w formacie PDF, natomiast część graficzną (rysunki, zdjęcia itp.) w formacie *pdf, i w edytowalnym formacie *dwg lub *dxf w wersji AutoCad 2000 (rysunki, zdjęcia itp.) oraz przedmiary i kosztorysy w wersji oryginalnej *ath i w formacie PDF, przy czym płyta CD/pamięć USB winna zawierać skan egzemplarza/y ze wszystkimi podpisami projektantów i osób sprawdzających oraz niezbędnymi uzgodnieniami i pieczęciami.

24. Ilość Dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 23.1 i 23.2 powyżej, nie uwzględnia ilości egzemplarzy dla jednostek/organów uzgadniających i opiniujących, jakie Wykonawca winien przekazać na własny koszt tym jednostkom, o ile będzie to wymagane przepisami prawa.

25. Do celów opiniowania przez Zamawiającego i Inwestora zostanie dostarczona dokumentacja w wersji papierowej i elektronicznej w następujących ilościach:
    25.1. w wersji papierowej po 2 egzemplarze,
    25.2. w wersji elektronicznej: na dowolnym nośniku, w ilościach podanych w pkt. 3.2.
26. Przedmiary robót:
    Należy przygotować w oparciu o KNR i KNNR w programie kosztorysowym „Norma”, i zawierać mają obliczenie ilości i opis robót budowlanych w podziale na zakres ustalony z Zamawiającym, w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem Numerów Specyfikacji Technicznych i jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, w tym uzgodnionego Projektu.

27. Kosztorysy:
    Należy opracować szczegółowe kosztorysy inwestorskich oraz tzw. kosztorysy zerowe, przygotowanych w oparciu o przedmiary robót; opracowane w programie kosztorysowym „Norma", sporządzonych wg zasad opracowywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458, ze zm.). Przedmiot Umowy obejmuje jednokrotną aktualizację wymienionych kosztorysów przez Wykonawcę w terminie 15 dni kalendarzowych od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o takiej potrzebie i we wskazanym przez niego zakresie.

28. Dokumentacja musi posiadać adnotację na każdej stronie, że jest własnością ORLEN S.A.

VIII. Nadzór autorski – wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:

1.1. pobyt na budowie i uczestnictwo w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót, a nadto udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika projektu, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach, rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,

1.2. stwierdzenie zapisami w dzienniku budowy, niezgodności realizacji tych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym; wpisy należy wykonywać podczas pobytów w trakcie trwania robót budowlano-montażowych,

1.3. niezwłoczne wyjaśnienie wykonawcy robót budowalno-instalacyjnych wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji technicznej,

1.4. niezwłoczne wprowadzenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w ramach niniejszej Umowy w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym, technicznym i wykonawczym, złożenie w formie pisemnej oświadczenia przez Wykonawcę o wprowadzeniu zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego,

1.5. niezwłoczne wykonanie projektów zamiennych, których przedmiotem są istotne zmiany w stosunku do projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego będącego podstawą realizacji zadania inwestycyjnego, przy czym wykonanie takich projektów nastąpi na podstawie odrębnego zamówienia złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że wykonanie takich projektów nastąpi w ramach gwarancji lub rękojmi udzielonej na wykonanie Dokumentacji projektowej objętej Umową,

1.6. niezwłoczną weryfikację powykonawczych projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych, pod kątem ich zgodności z projektem budowlanym, technicznym i wykonawczym oraz rozwiązaniami zamiennymi,
1.7. uczestniczenie w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez wykonawcę robót budowlanych i dokumentacji odbiorowej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa higieniczne),
1.8. niezwłoczne udzielenie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego (w szczególności poprzez sporządzenie niezbędnej argumentacji) w postępowaniu o pozwolenie na użytkowanie Obiektu, nawet w przypadku upływu okresu gwarancji,
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie, przez osoby upoważnione, w szczególności następujących czynności:
2.1. zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej,
2.2. wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji projektowej zastępują,
2.3. stosownych wpisów do dziennika budowy,
2.4. stosownych wpisów do Księgi Nadzoru Autorskiego (Załącznik nr 2 do Umowy) prowadzonej przez projektanta/projektantów branżowych, w której odnotowywane są rozwiązania zamienne, dodatkowe, uszczegóławiające do dokumentacji budowlanej i wykonawczej wydawane podczas prowadzenia funkcji nadzoru autorskiego.
3. W ramach sprawowania nadzoru Wykonawca opracuje powykonawczą kompletną wielobranżową dokumentację techniczną obejmującą:
3.1. aktualizację projektów branżowych i instalacyjnych, o zmiany wprowadzone w trakcie realizacji robót budowlanych (zgodnie z protokołami z narad koordynacyjnych i zrealizowanymi zapytaniami projektowymi),
3.2. opracowanie rysunków zamiennych dla rozwiązań zakwalifikowanych jako nieistotne odstępstwa od projektu budowlanego,
3.3. weryfikację i naniesienie poprawek wynikających z kolizji uzbrojenia terenu ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych,
3.4. przygotowanie kompletnego operatu kolaudacyjnego (w formie cyfrowej i papierowej), w tym niezbędnego do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz występowania do organów Państwowych m.in. PSP, PSSE.
4. Wykonawca będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych i instalacyjnych, oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego, Inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika robót lub kierownika projektu.
5. W przypadku, gdy wykonanie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego nie wymaga osobistego stawiennictwa Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wykonanie czynności nadzoru autorskiego drogą pocztową, bądź elektroniczną lub dokumentową, chyba że takie rozwiązanie okaże się niewystarczające.
6. Zostanie wskazany Koordynator wielobranżowego zespołu nadzoru autorskiego.

7. W terminie 3 dni od zgłoszenia problemu, Wykonawca przystąpi do czynności wynikających z obowiązków Nadzoru Autorskiego, a w terminie 5 dni roboczych zaproponuje rozwiązania kwestii problematycznej i przedstawi opis proponowanego sposobu realizacji.

IX. Warunki płatności:

1. Dokumentacja projektowa: 100 % kwoty po podpisaniu przez strony Końcowego Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej.
2. Nadzór autorski: 100% kwoty po podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Usługi.

X. Okresy gwarancji

Projektowanie: 60 m-cy.

XI. Zakres oferty technicznej

Oferta techniczna winna zawierać:

1. Potwierdzenie wykonania całego zakresu rzeczowego zgodnie z zapytaniem ofertowym i załącznikami do zapytania, w tym korespondencją przetargową.
2. Niezbędne udokumentowanie doświadczenia w ramach realizacji prac projektowych tożsamych dla przedmiotu postępowania zakupowego w tym udokumentowane doświadczenie przy realizacji prac projektowych budynków/obiektów znajdujących się w strefie prawnej ochrony konserwatorskiej lub innej formie ochrony konserwatorskiej; min. 2 realizacje (dopuszcza się załączenie dokumentu w formie rekomendacji).
3. Potwierdzenie realizacji prac bez dalszych podwykonawców.
4. Określenie terminu wykonania i przekazania Dokumentacji projektowej do akceptacji Zamawiającego w tygodniach.
5. Określenie terminu zakończenia prac projektowych w tygodniach (tj. określenie terminu od rozpoczęcia prac projektowych do przekazania kompletnej Dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami (w tym PnB).
6. Niezbędne przedstawienie harmonogramu realizacji prac projektowych z podziałem na główne etapy prac projektowych z uwzględnieniem/oszacowaniem czasu na cele związane z opiniowaniem i uzgodnieniem dokumentacji.
7. Potwierdzenie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego przez osoby posiadające stosowne co do zakresu kwalifikacje i uprawnienia – w formie oświadczenia.
8. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na cały zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym.
9. Przedstawienie potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej w planowanym miejscu prowadzenia prac.